

กระบวนการดูแลอุปกรณ์ IT
ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์

เครื่องเดิม
จนท.คอมฯ ประเมิน

สภาพเครื่องรับการอัปเกรด เช่น
SSD, RAM

สภาพเครื่องควรซื้อทดแทน
-คอมฯอายุการใช้งานมาก และอุปกรณ์หลัก
(เช่น CPU , Mainboard เสื่อมสภาพ)

ปัญหา Software และ ไฟล์
ที่Desktop

ซื้อใหม่

อัปเกรด

ซื้อ
ทดแทน

จำหน่าย

พัสดุ

พัสดุ

Criteria จำนวนคอมพิวเตอร์
ที่กำหนด

คอมพิวเตอร์ที่แพทย์ใช้งาน = 5 ท่าน
ต่อ 1 เครื่อง
ห้องเรียน = 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้อง
ห้องพัก Intern Extern และ แพทย์พี่
เลี้ยง = 1-2 เครื่องต่อ 1 ห้อง
เลขา = 1 เครื่อง ต่อ 1 คน

กระบวนการอัปเกรด

1.เจ้าหน้าที่คอมฯ ตรวจสอบ และ ประเมิน
อุปกรณ์ที่จะอัปเกรด ให้ สามารถใช้งานได้ดี
2.แจ้งหน่วยพัสดุ ขอสั่งซื้ออุปกรณ์
(SSD, RAM)
3.ถ้ามีอุปกรณ์ที่เวียนคืนมาจากคอมฯที่เคย
อัปเกรดให้นำอุปกรณ์กลับมาใช้งาน

เกณฑ์การซื้อทดแทนเครื่องเดิม

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องมีอายุการ
ใช้งานไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. ไม่สามารถซ่อมบำรุงได้
3. ไม่คุ้มค่าในการอัปเกรดอุปกรณ์
4. เจ้าหน้าที่คอมฯ ลงความเห็นว่
สมควรซื้อทดแทน

กระบวนการจำหน่าย

1. เจ้าหน้าที่คอมฯ ได้ประเมินแล้ว
ไม่สามารถซ่อมบำรุงและอัปเกรดได้
ให้ซื้อทดแทนและส่งมอบเครื่องเก่า
ให้หน่วยพัสดุเพื่อจำหน่าย

Software

- แจ้งเจ้าหน้าที่คอมฯ เพื่อ
ปรับปรุงSoftware
ไฟล์ที่ Desktop
- แจ้งเลขาฯ เพื่อย้ายไฟล์ใส่
External Harddisk ที่ศูนย์
แพทย์ส่งมอบให้ (ขนาด 2TB)

พัสดุ ตรวจสอบอุปกรณ์ที่สั่งซื้อ แล้วส่งมอบให้
เจ้าหน้าที่คอมฯ เพื่ออัปเกรด

พัสดุนำจำหน่ายและบันทึกข้อมูลลงใน
ระบบ

หมายเหตุ ให้จนท.คอมฯ แยกอุปกรณ์ที่อัปเกรด ออกจาก
เครื่องที่จะจำหน่าย ให้นำอุปกรณ์ที่เคยอัปเกรดไป กลับมา
ใช้กับเครื่องที่รออัปเกรด

เมื่อจัดซื้อแล้ว หน่วยพัสดุตรวจสอบ
คอมฯและนำส่งให้จนทฯ ลงโปรแกรม
และติดตั้งคอมพิวเตอร์